

# Projektlista Kontrollansvarig



Namn: \_\_\_\_\_

Certifiering: \_\_\_\_\_

**Projekt av normal art** kan avse nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller rivning av en- eller tvåbostadshus.

Det kan även gälla flerbostadshus med högst två våningar eller andra slags byggnader med högst två våningar. Projekt av normal art kan även avse ändring i alla slags byggnader samt idrottsplatser.

**Projekt av komplicerad art** kan avse nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller rivning av byggnader med fler än två våningar, kabinbanor, radio- eller telemaster och vindkraftverk. Det kan även gälla arbeten med fasta cisterner eller andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga eller projekt med byggnader och anläggningar för brandfarlig verksamhet. Projekt av komplicerad art kan även avse byggnader med stora spännvidder.

| Projektnamn:<br>typ av uppdrag | Din roll:                    | Datum:                                 | Antal projektet: | Referens:<br>namn, mobilnr., mejl                              |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| Exempel:<br>Enplanshus         | Exempel:<br>Kontrollansvarig | Exempel:<br>2023-11-28 –<br>2024-02-01 | Exempel:<br>1 st | Exempel:<br>Ola Bäverson<br>0046-220000<br>o.baverson@kiwa.com |
| Exempel:<br>Flerbostadshus     | Exempel:<br>Kontrollansvarig | Exempel:<br>2022/11 –<br>2024/01       | Exempel:<br>1 st | Exempel:<br>Ola Bäverson<br>0046-220000<br>o.baverson@kiwa.com |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |
|                                |                              |                                        |                  |                                                                |

*Det går bra att bilägga en lista med ytterligare uppdrag.*



Namn: \_\_\_\_\_ Företag: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Arbetsrelation/Arbetsroll \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**OBS:**

*Intygsgivaren ska ha, eller ha haft, en nära arbetsrelation till sökande.*

*Underskrift ska vara av arbetsgivare, större beställare, uppdragsgivare.*

*Person som vidimerar, skriver under, skall alltid uppge, arbetsrelation/ arbetsroll och kontaktuppgifter.*